

Polityka Jakości - Usług Szkoleniowych

1. Rozwój oferty szkoleniowej i programowej zgodnie z oczekiwaniami Klientów, zmianami zachodzącymi na krajowym i międzynarodowym rynku branżowym.
2. Przygotowanie oferty dotyczącej szkoleń dedykowanych, na podstawie przeprowadzonych wcześniej badań potrzeb Klienta.
3. Spełnianie wymagań związanych z jakością świadczonych usług oraz założeń powstałych w procesie badania potrzeb Klienta.
4. Zachowanie poufności danych wymienianych w całym procesie wykonywania usługi dla Klienta, a także po jej zakończeniu.
5. Szacunek dla praw autorskich – zarówno dotyczący materiałów dydaktycznych dostarczonych tworzonych na zajęcia jak i informacji udostępnianych przez Klienta w trakcie i po zakończeniu usługi.
6. Doszkalanie kadry trenerskiej tak by wiedzy i doświadczenia cały czas się powiększały.
7. Doskonalenie usług szkoleniowych bezpośrednio poprzez kontakt z Klientem. Wykonywanie analizy potrzeb przez specjalistę z dziedziny, której ma dotyczyć szkolenie oraz udostępnianie ankiet wstępnych i podsumowujących szkolenie.
8. Działanie zgodnie z prawem i zasadami etyki biznesowej.

Dokument sporządzono w dniu: 12.02.2021 r.

Zaktualizowano w dniu: 12.02.2021 r.

Zatwierdził:

Kacper Rosa

Prezes

Małopolskiej Instytucji Zarządzania I Przedsiębiorczości